

# মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

## শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (এপ্রিল '১৯ হতে জুন '১৯)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%		
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এজিএম (এইচ আর)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	৩০/১০/১৮	২৮/০২/১৯	৩০/০৪/১৯			
						অর্জন	৩১/০৮/১৮	৩০/১০/১৮	২৮/০২/১৯	২০/০৬/১৯	১০০%		
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Prectise) তালিকা প্রনয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	এজিএম (এইচ আর)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	৩০/১০/১৮	২০/০২/১৯	--			
						অর্জন	২৫/০৬/২০১৯						
<b>দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন .....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এজিএম (সঃ সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	২০		
						অর্জন	৫	৫	৫	৫	২০		
২.২ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ ;সরকারী কর্মচারী আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবায়ল নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে )	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচ আর)	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৯০	৩৩০		
						অর্জন	০০	১০০	১৫০	৯২	৩৪২		
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	এজিএম (এইচ আর)	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৯০	৩৩০		
						অর্জন	৭৪	৮০	৯০	৯০	৩৩৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রনয়ন .....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক আইন বিধি অনুযায়ী ম্যানুয়েল তৈরী	ম্যানুয়েল	০৫	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	--	০০	০০	০০	০০		
						অর্জন	--	০০	০০	০০	০০		
৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক আইন ও বিধি সচেতনতামূলক সভা	সভা	০৫	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	১১/০৫/১৯	০৪		
						অর্জন	০১/০৯/১৮	২৭/১১/১৮	০৪/০৩/১৯	১১/০৫/১৯	০৪		
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও ) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অন-লাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯	০৪		
						অর্জন	০০	অক্টো '১৮	০০	০০	০১		
৪.৩ দুদক স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ ( টোল ফি ) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	২০/০৬/১৯	০৪		
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৭/১১/১৮	২৭/০৩/১৯	২০/০৬/১৯	০৪		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	১১/০৫/১৯	০৪		
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৭/১১/১৮	২৬/০২/১৯	২২/০৫/১৯	০৪		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা ) বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	এইচ আর বিভাগ	৩৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৯০	৩৩০		
						অর্জন	--	১৫০	১০০	৮০	৩৩০		
৪.৬ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১০/০৯/১৮	--	---	---	০১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অন-লঅইন রেসপন্সসিস্টেম (ই-মেই/এস এম এস ) এর ব্যবহার।	ই-মেইল/এস এম এস ) এর ব্যবহার	২	%	এজিএম (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন টেলিকন ফারেস্প আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ড্রাইভার ব্যবহারসহ )।	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	এজেই (আইটি)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	০৩	০৫	১৬		
						অর্জন	৪	৫	০৩	১০	২২		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার।	ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	এজিএম (প্রশাসন)/ এইচ আর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১৬		
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৫.৫ দপ্তর/ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষন	অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার পরিধী	৩	%	এজিএম (এইচ আর)/ আইটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	--	২৫%	৩৫%	৪০%	১০০%		
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান।	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রনয়ন।	কর্ম-পরিকল্পনা প্রনীত	১	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
						অর্জন	--	১	১	--	২		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০%		
						অর্জন	--	--	--	--	--		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ / সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষন।	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষনকৃত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রনয়ন।	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৬/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	২৬/০৬/১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জুনিঃ ইঞ্জিনিয়ার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	২২/০৫/১৯			
						অর্জন	০১/০৯/১৮	২৭/১১/১৮	২৮/০২/১৯	২২/০৫/১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এজিএম (সং সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার শাখা. অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন।	পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	২	জেনারেল ম্যানেজার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫		
						অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ।	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	৪	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৬ গন শুনানী আয়োজন।	আয়োজিত গনশুনানী	২	২	এজিএম (সং সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫		
						অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫		
<b>৮. দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ০৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে )।</b>													
৮.১ পবিস চাকুরিবিধি।		২	সংখ্যা	এইচ আর বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
৮.২ পবিস নির্দেশিকা।		২	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	১২		
৮.৩ পবিস উপবিধি।		২	সংখ্যা		৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪০	১৪০	১৪০	৮০	৫০০		
						অর্জন	১৪০	৭০	১৫০	১৫০	৫১০		
<b>৯ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার /প্রনোদনা প্রদান .....৩</b>													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.১৮ ইং তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২. ১৪.০৪২. ১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য অত্র পবিস কর্তৃক ৩জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম বাপবিবোর্ডে প্রেরণ করা হয়েছে। বাপবিবোর্ড কর্তৃক মনোনয়ন প্রাপ্তির পর ১জন কর্মকর্তা ও ১জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হবে।						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
<b>১০ অর্থ বরাদ্দ</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	এজিএম (অর্থ)	১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	.২৫	.২৫	.২৫	.২৫	১		
						অর্জন	.২৫	.২৫	.২৫	.২৫	১		
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮ -১৯ প্রনয়ন করে মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল।	প্রনীত কর্ম পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	৩০/০৩/১৯			
						অর্জন	২৬/০৬/১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	৩১/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	০৭/০৭/১৯			
						অর্জন	২৯/০৯/১৮	২৯/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	০৩/০৭/১৯			

(রাফিয়া হাসান তাহেরী)  
এজিএম (এইচ আর)

(সৌরভ পাল)  
এজিএম (সদস্য সেবা)

(অমিয় বিকাশ রায়)  
এজিএম ( অর্থ-রাজস্ব)

(মোঃ মুজিবুর রহমান চৌধুরী)  
এজিএম ( প্রশাসন)

(মোঃ রহমতে সোবাহান)  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)

(প্রকৌশলী শিবু লাল বসু)  
জেনারেল ম্যানেজার

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)			কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগস্ট ২০১৮
			[১.১.৪] ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ ২০১৯	১৮ মার্চ ২০১৯	২৫ মার্চ ২০১৯	০১ এপ্রিল ২০১৯	০৮ এপ্রিল ২০১৯
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ০২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্রজারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসে সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-		

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	কলাম-৬				
			কর্মসম্পাদন সূচক Preformance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০১৮	২০ আগস্ট ২০১৮	২৪ আগস্ট ২০১৮	২৮ আগস্ট ২০১৮	৩০ আগস্ট ২০১৮
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৪ মার্চ ২০১৯
			[৩.২.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	০৪ মার্চ ২০১৯
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/ বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

(রাফিয়া হাসান তাহেরী)  
এজিএম (এইচ আর)

(সৌরভ পাল)  
এজিএম (সদস্য সেবা)

(অমিয় বিকাশ রায়)  
এজিএম ( অর্থ-রাজস্ব)

(মোঃ মুজিবুর রহমান চৌধুরী)  
এজিএম ( প্রশাসন)

(মোঃ রহমতে সোবাহান)  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)

(প্রকৌশলী শিবু লাল বসু)  
জেনারেল ম্যানেজার

## মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

### শ্রীমঞ্জল, মৌলভীবাজার

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ (অক্টো ১৮ হতে ডিসে '১৮)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১					
						অর্জন	০১	০১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%					
						অর্জন	২৫%	২৫%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এজিএম (এইচ আর)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	৩০/১০/১৮					
						অর্জন	৩১/০৮/১৮	৩১/০৮/১৮					
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Prectise) তালিকা প্রনয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	এজিএম (এইচ আর)		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	৩০/১০/১৮					
						অর্জন	২৫/০৬/২০১৯						
<b>দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন ..... ৭</b>													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এজিএম (সঃ সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫					
						অর্জন	৫	৫					
২.২ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশ গ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ ; সরকারী কর্মচারী আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবায়ল নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচ আর)	৩২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০					
						অর্জন	০০	১০০					
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	এজিএম (এইচ আর)	৩২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০					
						অর্জন	৭৪	৮০					



প্রশিক্ষণ প্রদান														
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/ নীতিমালা/ ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রনয়ন .....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ক আইন বিধি অনুযায়ী ম্যানুয়েল তৈরী	ম্যানুয়েল	০৫	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		--	--						
৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক আইন ও বিধি সচেতনতামূলক সভা	সভা	০৫	সংখ্যা	এইচ আর বিভাগ	০৪	০১	০১	০১					
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	০১/০৯/১৮	২৭/১১/১৮					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও ) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অন-লাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	০০	অক্টো '১৮					
৪.৩ দুদক স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ ( টোল ফি ) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৭/১১/১৮					
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৭/১১/১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা ) বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	এইচ আর বিভাগ	৩২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০					
						অর্জন	--	১৫০					
৪.৬ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এইচ আর বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	১০/০৯/১৮	--					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অন-লঅইন রেসপন্সসিস্টেম (ই-মেই/এস এম এস) এর ব্যবহার।	ই-মেইল/এস এম এস) এর ব্যবহার	২	%	এজিএম (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন টেলিকন ফারেস্প আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার, ড্রাইভার ব্যবহারসহ)।	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	এজেই (আইটি)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪					
						অর্জন	৪	৫					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার।	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	এজিএম (প্রশাসন)/ এইচ আর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন।	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪					
						অর্জন	--	--					
৫.৫ দপ্তর/ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষন	অনলাইন/ই সেবার ব্যবহার পরিধী	৩	%	এজিএম (এইচ আর)/ আইটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	--	২৫%					
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান।	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রনয়ন।	কর্ম-পরিকল্পনা প্রনীত	১	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
						অর্জন	--	১					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫					
						অর্জন	--	--					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ / সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষন।	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষনকৃত	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .....১৬													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রনয়ন।	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৬/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	২৬/০৬/১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) হালনাগাদকৃত সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জুনিং ইঞ্জিনিয়ার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮					
						অর্জন	০১/০৯/১৮	২৭/১১/১৮					
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনকৃত	৪	%	এজিএম (সং সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭.৪ দপ্তর/ সংস্থার শাখা. অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন।	পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	২	জেনারেল ম্যানেজার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫					
						অর্জন	০৫	০৫					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ।	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	৪	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭.৬ গন শুনানী আয়োজন।	আয়োজিত গনশুনানী	২	২	এজিএম (সং সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫					
						অর্জন	০৫	০৫					
৮. দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ..... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ০৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে )।													
৮.১ পবিস চাকুরিবিধি।		২	সংখ্যা	এইচ আর বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১					
						অর্জন	০১	০১					
৮.২ পবিস নির্দেশিকা।		২	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩					
						অর্জন	০৩	০৩					
৮.৩ পবিস উপবিধি।		২	সংখ্যা		৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪০	১৪০					
						অর্জন	১৪০	৭০					
৯ শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার /প্রনোদনা প্রদান .....৩													
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.১৮ ইং তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২. ১৪.০৪২. ১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮					
						অর্জন	১৫/০৯/১৮	২৯/১২/১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
১০ অর্থ বরাদ্দ													

১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	এজিএম (অর্থ)	১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫				
						অর্জন	২৫	২৫				
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....১০</b>												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮ -১৯ প্রনয়ন করে মন্ত্রনালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল।	প্রণীত কর্ম পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮				
						অর্জন	২৬/০৬/১৮					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এইচ আর বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	৩১/১২/১৮				
						অর্জন	২৯/০৯/১৮	২৯/১২/১৮				

( মোহাম্মদ খায়রুল বাসার ভূঞা)  
এজিএম (এইচ আর)

(শ্যামল চন্দ্র ঘোষ)  
এজিএম (সদস্য সেবা)

(মোঃ রহমতে সোবাহান)  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)

(প্রকৌশলী শিবু লাল বসু)  
জেনারেল ম্যানেজার

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯**

কার্যালয়ের নাম :- মৌলভীবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

দপ্তর/সংস্থার নাম :-সদর দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	অর্জিত	মন্তব্য
-----------------	-------------	--------	-----	--------------	-------	---	--------	---------

	সূচক	নাম		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা :-----১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদ করণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	২৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/১৮ ৩০/০৯/১৮	৩০/১০/১৮	২৮/০২/১৯	৩১/০৫/১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/১০/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/১৮ --	৩০/১০/১৮	২৮/০২/১৯	৩১/০৫/১৯			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫	৫ ৫			
২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারী দের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণ ার্থীর সংখ্যা	এজিএম (মানবসম্পদ)	৩২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ০০	৮০	৮০	৮৮			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	এজিএম (মানবসম্পদ)	৩২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ৭৪	৮০	৮০	৮৮			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার সহায়ক আইন বিধির ম্যানুয়াল তৈরী	ম্যানুয়াল	০৫	তারিখ	এজিএম (মানবসম্পদ)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --						
৩.২ শুদ্ধাচার সহায়ক আইন ও বিধি সচেতনতামূলক সভা	সভা	০৫	সংখ্যা	মানবসম্পদ বিভাগ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১	০১	০১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইট তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮ ০১/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			

৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	২	তারিখ	এজিএম (সদস্য সেবা)	২৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	--						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা - কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা/কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি) এজিএম (প্রশাসন)	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১৫/০৯/১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি)	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১৫/০৯/১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ।	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	এজিএম (মানব সম্পদ)	৩২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮৮			
						অর্জন	--						
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি)	৩০/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	১০/০৯/১৮						
<b>৫.ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার,ভাইবারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৬						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোট ব্যবহার	ইউনিকোট ব্যবহৃত	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	এজিএম (প্রশাসন)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	--						
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান।	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--						
৫.৬ সোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আই টি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....১৮</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উদ্ভাবনী কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনাবার্ষিক অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উদ্ভাবনী কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	--						
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--						
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ .....১৮</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	২৬/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৬/০৬/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	২৬/০৬/১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	৩০/১২/১৮	৩১/০৩/১৯	৩০/০৬/১৯			
						অর্জন	০১/০৯/১৮						
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিজিএমস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	এজিএম (সদস্য সেবা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
						অর্জন	০৫						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
						অর্জন	০৫						
<b>৮. কার্যালয়ের শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম-----৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ দুর্গীতির GREY AREA কারণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত টার্মফোর্স গঠন।		২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
৮.২ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রেজেন্টেশন বাপবিবো ও পবিস উপস্থাপন।		২	সংখ্যা	জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জন	০৩						
৮.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম		২	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	১৪০	১৪০	১০০			
						অর্জন	১২০						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার চচার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১ ৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এজিএম (মানব সম্পদ)	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	১৫/০৬/১৯			বাপবিবোর্ড কর্তৃক মনোনীত ১জন কর্মকর্তা ও ১জন কর্মচারীকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ -----৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	এজিএম (অর্থ)	০১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	.২৫	.২৫	.২৫	.২৫			
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন .....৬</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এজিএম (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	১৫/০৬/১৯			
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	এজিএম (অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	১৫/০৬/১৯			
						অর্জন	২৬/০৬/১৮						
						অর্জন	২৯/০৯/১৮						

